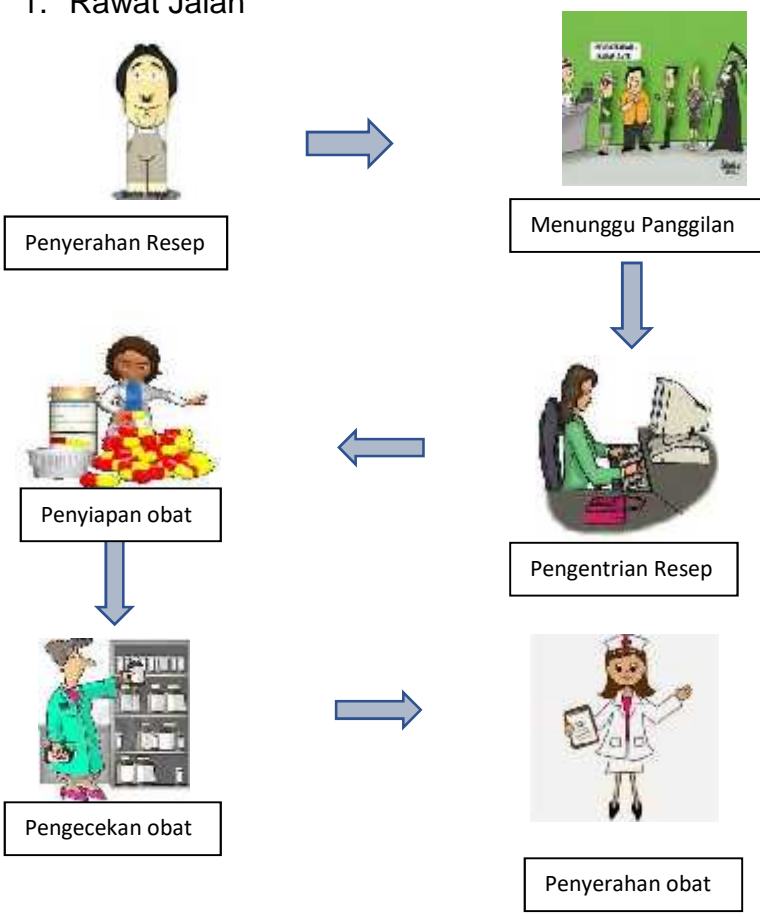


11. STANDAR PELAYANAN INSTALASI FARMASI

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Rawat jalan :</p> <p>a. Pasien umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - lembar resep dari dokter <p>b. Pasien JKN/BPJS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan (fotocopi kartu, surat rujukan) - Surat elegibilitas peserta (SEP) - lembar resep dari dokter <p>2. Rawat inap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lembar resep/CPO
2.	Prosedur Pelayanan	<p>1. Rawat Jalan</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[Penyerahan Resep] --> B[Menunggu Panggilan] B --> C[Pengentrian Resep] C --> D[Penyiapan obat] D --> E[Pengecekan obat] E --> F[Penyerahan obat] </pre> </div> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien/keluarga menyerahkan resep dan menerima nomor antrean. 2. Menunggu panggilan untuk penyerahan obat . 3. Dilakukan entry resep sesuai dengan jaminan (Umum/JKN) 4. Penyiapan obat sesuai resep yang sudah dientry. 5. Pengecekan obat 6. Penyerahan obat dengan memanggil nomor antrean

		<p>2. Rawat Inap</p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Keluarga pasien/petugas ruangan menyerahkan CPO 2. Dilakukan entry resep sesuai dengan jaminan (Umum, JKN, JKBM) 3. Penyiapan obat sesuai resep yang sudah dientry. 4. Pengecekan obat 5. Penyerahan obat sesuai nama pasien
3.	Waktu Pelayanan	<p>Pelayanan Obat Jadi : kurang dari 30 menit terhitung mulai semua persyaratan resep lengkap.</p> <p>Pelayanan obat racikan : kurang dari 60 menit terhitung mulai semua persyaratan resep.</p>
4.	Biaya / Tarif	<p>Umum : Sesuai Peraturan Bupati Sambas Nomor 9 Tahun 2012 dan Perubahannya. JKN/KIS : INA CBG's</p>
5.	Produk Layanan	Pelayanan farmasi
6.	Pengelola Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : rsu.pmk@gmail.com 2. Telp : 0562-241203 3. SMS : 085348767509 / 089621812377 4. Kotak saran 5. Aplikasi SP4N - Laporan 5. Petugas informasi dan pengaduan